**JUFICACIÓN**

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN** |

1.1. Denominación

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación | (todas las palabras llevarán su letra inicial en mayúsculas exceptuadas las preposiciones, artículos y conjunciones) |
| Denominación en inglés |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título Conjunto | | |
| No | |  |
| Nacional | |  |
| Internacional | |  |
| Universidad responsable |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Título Conjunto Nacional / Internacional | |
| Descripción del Convenio | (además de la descripción, adjuntar convenio en formato pdf) |
| Título conjunto internacional que aporta informe de otra agencia EQAR(DA6ª).  Título conjunto internacional en el marco de un Programa de Universidades Europeas de la Comisión Europea (DA7ª): memoria abreviada solo con algunos apartados de obligada cumplimentación –similar a Erasmus Mundus–.  Máster Universitario Erasmus Mundus (DA8ª): memoria abreviada solo con algunos apartados de obligada cumplimentación.  Título conjunto internacional que utiliza el Procedimiento Europeo para la Garantía de la Calidad de los Programas Conjuntos (European Approach). | |

1.2. Rama y ámbito de conocimiento

|  |  |
| --- | --- |
| Rama de conocimiento |  |
| Ámbito de conocimiento | (Anexo I RD822/2021) |

1.3. Menciones / Especialidades

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación | ECTS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| En el caso de haber menciones/especialidades, ¿es obligatorio cursar una para obtener el título? | SÍ | NO |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mención Dual (sí, adjuntar convenio en formato pdf) | SÍ | NO |
|  |  |

1.4. Universidad solicitante

(En el caso de títulos impartidos en varias universidades, universidad responsable que asume la coordinación para un desarrollo armonizado de las enseñanzas)

|  |  |
| --- | --- |
| Universidad |  |

1.5. Centro de impartición

|  |  |
| --- | --- |
| Centro |  |

1.6. Número de créditos del plan de estudios

|  |  |
| --- | --- |
| Créditos totales |  |
| Nº créditos de formación básica |  |
| Nº créditos obligatorios |  |
| Nº créditos optativos |  |
| Nº créditos en prácticas académicas externas curriculares |  |
| Nº créditos trabajo fin de grado/máster |  |
| Nº créditos complementos formativos |  |

1.7. Modalidad de enseñanza

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipos de enseñanzas en que se imparte el título | | | | | |
| Presencial |  | Híbrida |  | Virtual |  |

1.8. Plazas ofertadas

|  |  |
| --- | --- |
| Nº plazas ofertadas en el centro (total) |  |
| Nº plazas de nuevo ingreso para primer curso en el título |  |

1.9. Idiomas de impartición

|  |
| --- |
| Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo (en asignaturas obligatorias) |
|  |

1.10. Justificación del interés del título y contextualización

1.10.1. Interés académico, científico, profesional y social del título e incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la Comunidad Autónoma

|  |
| --- |
| Se deberán describir las evidencias que pongan de manifiesto el interés y pertinencia académica, científica o profesional del título. En este sentido, se pueden ofrecer evidencias de distintos tipos:  - Experiencias anteriores de la universidad en la impartición de títulos de características similares.  - Datos y estudios acerca de la demanda potencial del título y su interés para la sociedad.  - Relación de la propuesta con las características socioeconómicas de la zona de influencia del título.  - Justificación de la existencia de referentes nacionales e internacionales que avalen la propuesta.  En caso de que el perfil de egreso no se pueda limitar a 130 caracteres en el apartado 1.14.1, se podrá incluir en este apartado información sobre el perfil de egreso. |

1.10.2. Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas

|  |
| --- |
| Estos pueden ser:  - Planes de estudios de universidades españolas, europeas, de otros países o internacionales de calidad o interés contrastado.  - Títulos vigentes.  - Libros Blancos del Programa de Convergencia Europea de ANECA (http://www.aneca.es).  - Informes de colegios profesionales o asociaciones nacionales, europeas, de otros países o internacionales.  - Documentos relativos a los procedimientos de reconocimiento de las actuales atribuciones publicadas por los correspondientes Ministerios y Colegios Profesionales.  - Otros, con la justificación de su calidad o interés académico.  Entre estas otras referencias, se pueden contemplar los "Subject Benchmark Statements" de la Agencia de calidad universitaria británica (QAA-Quality Assurance Agency for Higher Education) y las propuestas de las asociaciones pertenecientes a la asociación americana Council for Higher Education Accreditation (CHEA). Así mismo, podrán incluirse otras referencias como las indicaciones de redes temáticas europeas o proyectos específicos. |

1.10.3. Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios

|  |
| --- |
| **1.10.3.1. Procedimientos de consulta internos** |
| Se han de detallar los procedimientos de consulta empleados y la información resultante de dichas consultas (acuerdos, informes, convenios, cartas de apoyo, información no sistematizada...).  Es conveniente que se especifiquen los colectivos internos (junta de centro, comisiones específicas, departamentos, profesorado, alumnado...) que han sido consultados en la elaboración del plan de estudios, así como la forma en que ha tenido lugar la consulta y aprobación de dicho plan de estudios en la propia Universidad. |
| **1.10.3.2. Procedimientos de consulta externos** |
| Se han de detallar los procedimientos de consulta empleados y la información resultante de dichas consultas (acuerdos, informes, convenios, cartas de apoyo, información no sistematizada...).  Es conveniente que se especifiquen los organismos y colectivos externos a la universidad (colegios profesionales, asociaciones, organizaciones empresariales, egresados…) que han sido consultados en la elaboración del plan de estudios, así como la forma en que ha tenido lugar la consulta. |

**1.11. Objetivos formativos del título**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS FORMATIVOS** | |
| O1 |  |
| O2 |  |
| O3 |  |

**1.11.bis). Objetivos formativos de Menciones / Especialidades**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS FORMATIVOS DE MENCIONES/ESPECIALIDADES** | |
| M1 |  |
| M2 |  |
| M3 |  |

1.12. Estructuras curriculares específicas, justificación de sus objetivos (opcional).

|  |
| --- |
|  |

1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas, justificación de sus objetivos (opcional).

|  |
| --- |
|  |

1.14 Perfiles fundamentales de egreso y profesiones reguladas

1.14.1. Perfiles de egreso

|  |
| --- |
| La descripción debe limitarse a 130 caracteres.  En caso de que el perfil de egreso no se pueda limitar a 130 caracteres, se puede utilizar el apartado 1.10.1 para incluir más información sobre el perfil de egreso. |

1.14.2. Profesiones reguladas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilita para profesión regulada | SÍ | NO |
|  |  |
| Profesión regulada | | |
| (denominación) | | |
| Condición de acceso para título profesional | SÍ | NO |
|  |  |
| Título profesional | | |
| (denominación) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE | | |
|  |  |  |
| Código | Descripción | Tipo |
| CC | CC01.  CC02.  CCxx. | Conocimientos o contenidos |
| C | C01.  C02.  Cxx. | Competencias |
| HD | HD01.  HD02.  HDxx. | Habilidades o destrezas |
| Los resultados del proceso de formación y de aprendizaje que supone un título académico, y que se concretan en conocimientos o contenidos, competencias y habilidades o destrezas asumidos por el estudiantado, deberán tener en cuenta los principios generales de la organización de las enseñanzas universitarias oficiales establecidos en este real decreto, en especial aquellos fijados en el artículo 3 y en el artículo 4; y en el caso de títulos que habilitan para el ejercicio de una actividad profesional regulada, ajustarse a las disposiciones establecidas en la correspondiente orden ministerial. Asimismo, deberán estar alineados con el nivel MECES de cualificación del título en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y ser coherentes con la denominación del título, su ámbito de conocimiento y el perfil de egreso.  Estos resultados deben ser evaluables, y deben centrarse en aquellos conocimientos o contenidos, competencias y habilidades o destrezas académicamente relevantes y significativas que definen el proyecto formativo que es un título universitario oficial. Su número no debe exceder en ningún caso de la capacidad para su adquisición por el estudiantado, de la viabilidad organizativa del plan de estudios ni de la racionalidad del sistema de evaluación que valore el progreso en el aprendizaje.  Se aportará un listado de los resultados fundamentales del proceso de formación y de aprendizaje. La universidad identificará cada resultado de aprendizaje, haciendo referencia a su clasificación (conocimientos o contenidos, competencias y habilidades o destrezas). | | |

|  |
| --- |
| **3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD** |

**3.1 Requisitos de acceso y procedimientos de admisión**

|  |
| --- |
| Se debe citar la normativa general (RD 822/2021) que regula el sistema de acceso y admisión a los planes de estudio, según sea Grado o Máster. Ejemplo:  Será de aplicación para el acceso y admisión al Título, la normativa general que regula el sistema de acceso y admisión a los planes de estudios de Grado/Máster, en este caso, el artículo 15/18 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre. |

**3.2 Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reconocimiento de créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior** | **Mínimo** |  |
| **Máximo** |  |
| Adjuntar Convenio (pdf) | | |
| **Reconocimiento de créditos cursados en títulos propios** | **Mínimo** |  |
| **Máximo** |  |
| Adjuntar Título Propio (pdf) | | |
| **Reconocimiento de créditos cursados por acreditación de experiencia laboral y profesional** | **Mínimo** |  |
| **Máximo** |  |
| Se debe citar la normativa general (art.10 del RD 822/2021) y la normativa UEx que regulan el reconocimiento y transferencia de créditos. Ejemplo:  Será de aplicación para el reconocimiento y transferencia de créditos, la normativa general que regula los procedimientos de reconocimiento y transferencias de créditos académicos en los títulos universitarios oficiales, en este caso, el artículo 10 del Real Decreto 800/2021, de 28 de septiembre, y la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Extremadura: <https://doe.juntaex.es/pdfs/doe/2022/1440o/22062311.pdf>  EXPLICACIÓN DE LOS CRITERIOS ANTERIORES, SI PROCEDE. | | |
| **Reconocimiento de créditos por implantación o modificación del título** | | |
| (En el caso de enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto, reflejar los reconocimientos en el título a implantar, así como en el caso de modificación del título) | | |

**3.3 Movilidad de los estudiantes propios y de acogida**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS** |

**4.1. Estructura básica de las enseñanzas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Estructura del Plan de Estudios**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Módulo** | **Materia** | **Asignatura** | **ECTS** | **Carácter** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Justificación de la estructura del Plan de Estudios**  Explicar la estructura del plan de estudios.  **Ámbito de conocimiento de las asignaturas de formación básica**  Esto aplica solo para títulos de Grado.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Materia** | **Asignatura** | **ECTS** | **Ámbito de conocimiento** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Competencias específicas vinculadas de manera exclusiva a asignaturas optativas**   |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS** | | | CEO1 |  | | CEO2 |  | | CEO3 |  | | CEOn |  |   **Secuencia de las asignaturas en el Plan de Estudios**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Curso 1º** | **Curso 2º** | **Curso 3º** | **Curso 4º** | | **Semestre 1º** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Semestre 2º** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Distribución del plan de estudios en créditos ECTS**   |  |  | | --- | --- | | Tipo de materia/asignatura | Créditos | | Formación básica |  | | Obligatorias |  | | Optativas |  | | Prácticas académicas externas curriculares (si se incluyen) |  | | Trabajo fin de estudios |  | | Total |  |   **Coordinación docente del título**  La coordinación docente debe llevarse a cabo de manera vertical, de toda la titulación, y horizontal, de todas las materias de un curso. Será responsabilidad de la Comisión de Calidad de la Titulación (CCT).  La coordinación horizontal se impulsará promoviendo la reunión, al menos una vez por curso académico, de todos los profesores que impartan docencia en el curso correspondiente para que puedan ver las interrelaciones existentes entre sus materias, el volumen de trabajo global de los estudiantes y la coordinación de las actividades de enseñanza-aprendizaje diseñadas, así como la posibilidad de realización de actividades de aprendizaje conjuntas, las principales dificultades de aprendizaje de los estudiantes, la satisfacción de los estudiantes con el desarrollo del curso y los resultados de rendimiento.  La coordinación vertical se impulsará, además de mediante las acciones contempladas en los otros apartados de las funciones, mediante el análisis de los posibles solapamientos de contenidos entre materias, reiteraciones o necesidades de conocimientos de unas materias para abordar otras.  GRADO: La CCT estará compuesta por un profesor coordinador de la titulación, hasta siete profesores de áreas implicadas en la titulación, dos estudiantes matriculados en la titulación y un representante del PAS. Su función principal será velar por la garantía de calidad en la titulación, para ello deberá:  MÁSTER: La CCT estará compuesta por un profesor coordinador de la titulación, hasta siete profesores de áreas implicadas en la titulación, dos estudiantes matriculados en la titulación y un representante del PAS. Su función principal será velar por la garantía de calidad en la titulación, para ello deberá:  - Velar por la implantación y cumplimiento de los requisitos de calidad del plan de estudios.  - Analizar el cumplimiento de los objetivos de la titulación y revisar los perfiles de ingreso y egreso de los estudiantes.  - Impulsar la coordinación entre los profesores y materias del título.  - Evaluar el desarrollo del programa formativo, analizando la eficacia de las acciones de movilidad y las prácticas diseñadas, de los métodos de enseñanza-aprendizaje utilizados, de la evaluación aplicada a los estudiantes y de los medios humanos y materiales utilizados.  - Analizar los resultados de la evaluación y seguimiento del plan de estudios.  - Proponer acciones de mejora del programa formativo.  - Velar por la implantación de las acciones de mejora de la titulación.  - Evaluar los planes docentes de las asignaturas de la titulación.  - Informar a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro sobre la calidad de los programas de las diferentes materias del título.  - Evaluar las reclamaciones a los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado.  - Colaborar en la designación de tutores y temáticas de los trabajos fin de grado.  - Colaborar en las actividades de difusión de la titulación.  En cuanto a su funcionamiento:  - Será presidida por el coordinador, que podrá o no realizar también las funciones de secretario de la Comisión de acuerdo a lo que establezca la propia Comisión.  - Las convocatorias de la CCT las realizará el coordinador, por iniciativa propia, por mandato de la Junta de Centro o por solicitud de al menos dos tercios de los miembros de la CCT que, en este caso, deberán especificar el tema o temas que desean tratar y su justificación.  - En función de los temas a tratar, se podrá invitar a las sesiones de la CCT a las personas que se requiera como asesores o por estar implicados en alguno de los temas.  - La CCT se reunirá al menos dos veces por curso académico, una de ellas previa al comienzo del curso para revisar y evaluar los planes docentes de las diferentes asignaturas de la titulación, la programación de actividades docentes presentadas y los resultados de la evaluación de los estudiantes.  - De todas las sesiones se levantará acta en la que se incluirán al menos la relación de asistentes, los asuntos tratados y los acuerdos adoptados. Dichos acuerdos deberán hacerse públicos en el espacio web habilitado por el Centro.  - Desde la Dirección del Centro se dará el apoyo necesario a la CCT para su funcionamiento y se habilitará un espacio web a través del que se suministre la información relacionada con el SGIC y las CCT. |

**4.2. Actividades y metodologías docentes**

**4.2.1. Actividades formativas**

|  |
| --- |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| n |
| Explicación |

**4.2.2. Metodologías docentes**

|  |
| --- |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| n |
| Explicación |

**4.3. Sistemas de evaluación**

|  |
| --- |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| n |
| Explicación |

**4.4. Estructuras curriculares específicas (opcional)**

|  |
| --- |
| Explicación. |

**Módulo 1, 2, 3, n**

|  |
| --- |
| Denominación: |
| Número de ECTS: |
| Carácter: |
| Unidad Temporal: |
| Materias: |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| n |

**Materia 1, 2, 3, n (duplicar en el caso de presencial/semipresencial: materia 1 presencial; materia 1 semipresencial. Explicación en el apartado 4.1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación** | |  | | | | | | | | | |
| **Carácter** | |  | | | | | | | **ECTS** | |  |
| **Unidad temporal** | |  | | | | | | | | | |
| **Asignaturas de la materia** | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | | | | | | | | |
| **Denominación** |  | | | | | | | | | | |
| **Carácter** |  | | | | | | **ECTS** | | |  | |
| **Unidad temporal** |  | | | | | | | | | | |
| **2** | | | | | | | | | | | |
| **Denominación** |  | | | | | | | | | | |
| **Carácter** |  | | | | | | **ECTS** | | |  | |
| **Unidad temporal** |  | | | | | | | | | | |
| **3** | | | | | | | | | | | |
| **Denominación** |  | | | | | | | | | | |
| **Carácter** |  | | | | | | **ECTS** | | |  | |
| **Unidad temporal** |  | | | | | | | | | | |
| **n** | | | | | | | | | | | |
| **Denominación** |  | | | | | | | | | | |
| **Carácter** |  | | | | | | **ECTS** | | |  | |
| **Unidad temporal** |  | | | | | | | | | | |
| Resultados de aprendizaje | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS O CONTENIDOS: | | | | | | | | | | | |
| COMPETENCIAS: | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O DESTREZAS: | | | | | | | | | | | |
| Contenidos de la materia | | | | | | | | | | | |
| Asignatura 1:  Asignatura 2:  Asignatura n: | | | | | | | | | | | |
| Actividades formativas de la materia | | | | | | | | | | | |
| **Actividad formativa** | | | | **Horas** | **Presencialidad %** | | | **Interacción E/P %** | | | |
| 1 | | | |  |  | | |  | | | |
| 2 | | | |  |  | | |  | | | |
| 3 | | | |  |  | | |  | | | |
| n | | | |  |  | | |  | | | |
| Actividad formativa: Indicar el número de las actividades formativas (presenciales y no presenciales) que se trabajan en la materia de las indicadas en el apartado 4.2.  Horas: número de horas dedicados a cada actividad formativa.  Presencialidad: porcentaje de presencialidad dedicado a cada actividad formativa en relación al número total de créditos/horas de esa actividad.  Interacción estudiantado/profesorado: mide la interacción síncrona pero no física entre estos agentes. Aporta información sobre qué porcentaje de la actividad formativa no presencial implica interacción, ofreciendo información necesaria para valorar la adquisición de los resultados de aprendizaje asociados a la materia. | | | | | | | | | | | |
| **Metodologías docentes de la materia** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | |
| Metodología: indicar las metodologías docentes que se trabajan en la materia de las recogidas en el apartado 4.2. | | | | | | | | | | | |
| Sistemas de evaluación y calificación de la materia | | | | | | | | | | | |
| Número | | | Ponderación mínima | | | Ponderación máxima | | | | | |
| 1 | | |  | | |  | | | | | |
| 2 | | |  | | |  | | | | | |
| 3 | | |  | | |  | | | | | |
| n | | |  | | |  | | | | | |
| Indicar los sistemas de evaluación, incluidos en el apartado 4.3, que se utilizarán para evaluar los resultados del aprendizaje alcanzados en la materia y la ponderación mínima y máxima de calificaciones dada a cada sistema propuesto, de acuerdo con la legislación vigente. | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **5. PERSONAL ACADÉMICO** |

**5.1. Personal académico**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAL ACADÉMICO DISPONIBLE** | | | | | | |
| **Universidad** | **Categoría** | **Total** | | **Doctores** | | **Horas %** |
| **Nº** | **%** | **Nº** | **%** |
|  | Catedrático de Universidad |  |  |  |  |  |
|  | Catedrático de Escuela Universitaria |  |  |  |  |  |
|  | Titular de Universidad |  |  |  |  |  |
|  | Titular de Escuela Universitaria |  |  |  |  |  |
|  | Contratado Doctor |  |  |  |  |  |
|  | Ayudante Doctor |  |  |  |  |  |
|  | Colaborador Licenciado |  |  |  |  |  |
|  | Colaborador Diplomado |  |  |  |  |  |
|  | Asociado |  |  |  |  |  |
|  | Ayudante |  |  |  |  |  |
|  | Visitante |  |  |  |  |  |
|  | Emérito |  |  |  |  |  |
|  | Otro personal docente con contrato laboral |  |  |  |  |  |

5.1.1. Adecuación del profesorado al plan de estudios

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | PERSONAL ACADÉMICO DISPONIBLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | CATEGORÍA DEL PROFESORADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ÁREA DE CONOCIMIENTO | C  U | T  U | C  E  U | T  E  U | A  Y | A  Y  D | C  O  L | C  D | A  S  O | V  I  S | E  M  E | I  N  T | I  N  V | TOTAL  ÁREA | % | B  E  C | P  E  R | P  R  O | D  O  C | T  C | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | % TITULACIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | CU: N° Catedráticos Universidad  TU: N° Titulares de Universidad  CEU: N° Catedráticos de Escuela Universitaria  TEU: N° Titulares de Escuela Universitaria  AY: N° Ayudantes  AYD: N° Profesores Ayudantes Doctores  COL: N° Profesores Colaboradores  CD: N° Profesores Contratados Doctores  ASO: N° Profesores Asociados  VIS: N° Visitantes  EME: N° Profesores Eméritos  INT: N° Profesores Interinos  INV: N° Contratados Investigadores  BEC: N° Becarios  PER: N° Profesores Permanentes  PRO: N° Profesores en vías de Promoción (Profesores con evaluación positiva para figuras de contratación superiores a la actual, o que hayan conseguido acreditación para cuerpo docentes superiores al actual)  DOC: N° Profesores Doctores  TC: N° Profesores a Tiempo Completo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |   GRADO:  Se debe especificar, para cada uno de los centros, el personal académico disponible que participa directamente en la impartición del título.  La especificación del personal académico se realizará en términos de perfiles y no se requerirá incluir el nombre y apellidos del personal académico ni su currículum vitae.  La descripción de los perfiles básicos del profesorado podrá hacerse de forma agregada por áreas de conocimiento (perfil de la plaza del profesorado).  Más concretamente se aportará información sobre:   * Denominación del área de conocimiento. * Disponibilidad docente (en ECTS) por área de conocimiento. * Número de profesores por área de conocimiento implicada en el título. * Número de doctores por área de conocimiento implicada en el título. * Categorías académicas del profesorado por área de conocimiento implicada en el título. Para el caso de las universidades públicas: número de Catedráticos (CU), Titulares de Universidad (TU o CEU, TEU) y contratados (Contratado Doctor, Asociado Doctor y Ayudante Doctor, Ayudantes, Asociados, plazas vinculadas a especialidades clínicas, etc.). * Número de ECTS de las materias o asignaturas asignados a cada área de conocimiento. * Méritos docentes (sólo en el caso del profesorado no acreditado). * Méritos investigadores (sólo en el caso del profesorado no doctor).   En el caso de los títulos con gran componente profesional, en los que participan profesionales de la empresa, se debe aportar la experiencia profesional y los ámbitos profesionales de este profesorado; así como su posible experiencia docente/investigadora y titulación universitaria de referencia.  o En el caso de títulos con prácticas académicas externas se debe aportar la experiencia en tutorización de prácticas del personal académico perteneciente a la universidad.  MÁSTER:  Se debe especificar, para cada uno de los centros, el personal académico disponible que participa directamente en la impartición del título, indicando su categoría académica, su tipo de vinculación a la universidad, su experiencia docente e investigadora y/o profesional, su adecuación a los ámbitos de conocimiento vinculados al título y diferentes unidades organizativas módulo/materia/asignatura) y porcentaje de dedicación (al título, y a las unidades organizativas elegidas para estructurar el plan de estudios).  La especificación del personal académico se realizará en términos de perfiles y no se requerirá incluir el nombre y apellidos del personal académico ni su currículum vitae.  Hay que tener en cuenta que el plan de estudios ha de contar con profesorado adecuado al título, en términos de experiencia docente e investigadora y/o profesional así como en número suficiente, que permita su impartición en el tiempo en las mismas condiciones académicas.  Se trataría de relacionar con precisión el profesorado que participa en el título con el plan de estudios propuesto en el Criterio 4. La información aportada podrá organizarse en una tabla que deberá incluir para cada profesor/a:   * Titulación académica. * Categoría académica. Para el caso de las universidades públicas: número de Catedráticos (CU), número de Titulares de Universidad (TU o CEU, TEU) y contratados (Contratado Doctor, Asociado Doctor y Ayudante Doctor, Ayudantes, Asociados, plazas vinculadas a especialidades clínicas, etc.). * En su caso, Tipo de acreditación/figura y Agencia evaluadora. * Experiencia docente: años de experiencia docente y ámbitos en los que se ha ejercido la docencia que han de estar relacionados con la propuesta de título. * Experiencia investigadora: años de experiencia investigadora o número de sexenios y principales líneas de investigación relacionadas con la propuesta de título. * Experiencia profesional: años de experiencia profesional y ámbitos de la actividad profesional relacionados con la propuesta de título. * Materia/s y/o asignatura/as a impartir en el título y número de créditos a impartir por cada profesor en las mismas. * Dedicación al título del profesor/a teniendo en cuenta su carga docente y su categoría o figura contractual. * En el caso de los títulos con gran componente profesional, en los que participan profesionales de la empresa, se debe aportar la experiencia profesional y los ámbitos profesionales de este profesorado; así como su posible experiencia docente/investigadora y titulación universitaria de referencia. * En el caso de títulos con prácticas académicas externas se debe aportar la experiencia en tutorización de prácticas del personal académico perteneciente a la universidad.   Enseñanzas que se impartan en la modalidad “híbrida” o “virtual”  Tanto en Grado como en Máster, se debe incluir la experiencia (en años) en impartición de docencia en modalidad híbrida y/o virtual.  En el caso de que el título combine varios modalidades de enseñanza se debe especificar la dedicación del profesorado concreta a cada una de las modalidades.  EXPERIENCIA DOCENTE  Se debe aportar esta información agrupada en intervalos (en el caso de las universidades públicas, se podrán realizar las agrupaciones por quinquenios y/o trienios). A continuación se incluye un ejemplo: El 50% del profesorado tiene más de 10 años de experiencia docente en titulaciones del ámbito de Ciencias de la Salud. Incluir número total de quinquenios  EXPERIENCIA INVESTIGADORA  Se debe aportar la información relativa a los tramos de investigación reconocidos si los tuviera o categoría investigadora. Esta información puede aportarse agrupada por intervalos, por ejemplo: El 50% tiene más de 3 sexenios de investigación reconocidos. El 50% tiene más de 10 años de actividad investigadora en el ámbito científico X, el 20% entre 5 y 10 años de actividad investigadora en el ámbito X. En el caso de los Títulos de Máster con orientación investigadora, se deben aportar las líneas de investigación de los profesores participantes en el mismo. Incluir número total de sexenios.  EXPERIENCIA PROFESIONAL  Experiencia profesional diferente a la académica o investigadora. Ejemplo: el 40 % tiene más de 10 años de actividad profesional en empresas, hospitales, laboratorios, convenios, contratos, etc.  En el caso de los títulos de máster con orientación profesional, se debe aportar la experiencia profesional y los ámbitos profesionales del profesorado.   |  |  | | --- | --- | | **Nombre** | PROFESOR 1, 2, …N | | **Titulación/es académica/s** |  | | **Categoría profesional** |  | | **Tipo de acreditación/figura (Agencia evaluadora)** |  | | **Dedicación UEx** | Tiempo completo / parcial | | **Área de conocimiento** |  | | **Departamento** |  | | **Experiencia docente reconocida** | Años: | | Nº quinquenios nacionales: | | Ámbitos: | | **Experiencia investigadora reconocida** | Nº sexenios nacionales: | | Líneas de investigación: | | **Experiencia profesional** | Años de experiencia profesional y ámbitos de la actividad profesional | | **Otros datos de interés** | (opcional) | | **Materias/asignaturas a impartir en el título** |  | | **Porcentaje de dedicación al título** |  |   (En el caso personal académico necesario, no disponible, se tendrá en cuanta además lo siguiente:  En el caso de que en el momento de la presentación de la memoria no se disponga de la totalidad del personal académico, se deberá aportar información acerca de los elementos que permitirán asegurar la viabilidad de la propuesta, teniendo en cuenta la estructura del plan de estudios, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de estudiantes y otras variables relevantes. Por ejemplo, se puede argumentar la existencia de un grupo de profesores sólido y con experiencia que asuma la responsabilidad del proyecto y que se comprometa a avalar y poner en marcha el nuevo Título o la experiencia anterior de la Universidad en Títulos de características similares, etc.  Asimismo, se adjuntará una previsión de calendario de incorporación del personal necesario no disponible, especificando su perfil global de forma similar a como se ha descrito el personal disponible.  Sin perjuicio de lo anterior, el título debe contar con profesorado suficiente y adecuado a la naturaleza y objetivos del mismo para que desde el momento de su implantación se garantice que los estudiantes adquieren las competencias vinculadas al mismo). |

**5.2. Personal de apoyo a la docencia**

|  |
| --- |
| Figura: Pila de la arquitectura de los servicios de Campus Virtual y elementos transversales.  Personal no docente que favorece el buen funcionamiento del plan de estudios. |

5.3. Mecanismos de los que se dispone para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad

|  |
| --- |
| Los Estatutos de la Universidad de Extremadura recogen en su artículo primero que “la UEx servirá a los intereses generales de la sociedad y de la educación superior, de acuerdo con los principios de libertad, pluralismo, participación e igualdad”. El cumplimiento de tales principios es objeto del articulado del TÍTULO IV de dichos Estatutos (dedicado a la comunidad universitaria), precisándose en su artículo 159 que la Universidad garantizará la igualdad de oportunidades y la no discriminación de los miembros de la comunidad universitaria con discapacidades. Para ello establecerá las medidas necesarias que permitan a estas personas, según su caso, el acceso a la información y el acceso físico a las dependencias de la Universidad. A este respecto, el artículo 164.2 b) garantiza a los profesores de la UEx disponer de los medios necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones, con atención específica a las personas con discapacidades y de acuerdo a las posibilidades con que cuente la Universidad.  En consecuencia a estos principios, los procesos selectivos de la UEx, regulados por los artículos 174 y 186 de sus Estatutos y por la Normativa para la contratación de profesorado de la UEx aseguran que la selección y contratación de personal en la UEx se realiza con respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. Ello ha permitido conseguir, en la práctica, una contratación paritaria de hombres y mujeres en las incorporaciones de nuevos profesores en los últimos 6 años.  No obstante ello, en lo que respecta a la no discriminación por razón de sexo, el Consejo de Gobierno de la UEx creó, en 2004, la Oficina para la Igualdad cuyo objetivo está encaminado, básicamente, a la detección de situaciones de desigualdad y de violencia contra las mujeres en el ámbito universitario. En concreto, la Oficina para la Igualdad es responsable de las siguientes acciones:   * Promover la creación de recursos orientados a la información y el intercambio de conocimientos y experiencias en materia de igualdad. * Crear recursos orientados al asesoramiento psicológico, la prevención y la detección precoz de situaciones de discriminación y violencia de género. * Crear recursos enfocados al asesoramiento jurídico en materia de discriminación y violencia de género. * Facilitar la celebración de encuentros o seminarios sobre estudios de género que informen a la comunidad universitaria de la necesidad de trabajar en el campo de la igualdad y la no discriminación. * Apoyar la realización de estudios sobre la discriminación de género, y detectar, a través de ellos, la realidad y las necesidades de la comunidad universitaria. * Promover la concesión de un premio anual (sin dotación económica) a la persona o entidad que se haya distinguido por la defensa de los derechos de la mujer. * Colaborar con centros e instituciones para llevar a cabo políticas de igualdad. |

|  |
| --- |
| **6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS** |

**6.1. Recursos materiales, infraestructuras y servicios**

|  |
| --- |
| Justificación de que los medios materiales y servicios disponibles propios y, en su caso, concertados con otras entidades ajenas a la universidad, como espacios docentes, instalaciones y equipamientos académicos; laboratorios; aulas de informática; equipamiento científico, técnico, humanístico o artístico; biblioteca y salas de lectura; y disponibilidad de nuevas tecnologías –internet, campus virtual docente–, etc., son los adecuados para garantizar con calidad la adquisición de conocimientos o contenidos, competencias y habilidades o destrezas y el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todas/os. |

**6.2. Prácticas externas**

|  |
| --- |
| En el caso de que se incluyan prácticas académicas externas curriculares, señalar brevemente el mecanismo de organización y, asimismo, indicar los principales convenios o compromisos de las entidades, instituciones, organizaciones y empresas que recibirán al estudiantado. |

**6.3. En el caso de que no se disponga de todos los recursos materiales y servicios necesarios en el momento de la propuesta del plan de estudios, se deberá indicar la previsión de adquisición de los mismos.**

|  |
| --- |
| Explicación. |

|  |
| --- |
| **7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN** |

**7.1 Cronograma de implantación**

|  |
| --- |
| Curso:  Explicación: |

**7.2 Procedimiento de adaptación**

|  |
| --- |
| (si procede) |

**7.3 Enseñanzas que se extinguen**

|  |
| --- |
| (si procede) |

|  |
| --- |
| **8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD Y ANEXOS** |

**8.1. Sistema Interno de Garantía de Calidad**

|  |
| --- |
| (enlace web) |

**8.2. Información pública**

|  |
| --- |
| Los medios de información pública del plan de estudios para el estudiantado son diversos y abarcan diferentes aspectos, tanto antes como después de la matrícula.  Antes de la matrícula, la Universidad de Extremadura (UEx) dispone de recursos como la [web institucional](https://www.unex.es/), la [web del centro](https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/eco) y la web específica del título, así como redes sociales institucionales ([X](https://x.com/infouex), [Instagram](https://www.instagram.com/uni.extremadura/?hl=es) o [YouTube](https://www.youtube.com/@Uni.Extremadura/about)). Estos canales proporcionan información crucial sobre el [acceso, la preinscripción y la matrícula](https://www.unex.es/estudiar-en-la-uex/acceso-preinscripcion-y-matricula/), el [calendario académico](https://vrestudiantes.unex.es/calendario_universitario/), [becas y ayudas](https://siaa.unex.es/secciones/), así como actividades de orientación preuniversitaria.  Una vez matriculado, el Vicerrectorado de Estudiantes brinda apoyo a través de enlaces de interés, tales como [atención al estudiante](https://uae.unex.es/) y servicios de alumnado que incluyen acceso, becas y orientación para el [empleo y prácticas](https://sepye.unex.es/). Además, las páginas de los distintos Vicerrectorados ([Planificación Académica](https://vrplanificacion.unex.es/), [Extensión Universitaria](https://vrextension.unex.es/), [Calidad y Estrategia](https://vrcalidad.unex.es/)) ofrecen normativas de interés, como la relacionada con la transferencia de créditos, entre otros aspectos. Toda la información detallada sobre el plan de estudios, incluyendo guías docentes, profesorado, horarios, sistema de evaluación, sistema de calidad y tasas académicas, se encuentra disponible en la página del título.  Otros medios de información pública complementarios que se pueden encontrar en la web institucional o en la propia web del centro incluyen programas de empleabilidad, [movilidad](https://sri.unex.es/) y acción tutorial, ofreciendo un panorama completo de recursos disponibles para los estudiantes.  *(cambiar enlace a la web del centro en cada caso).* |

**8.3. Anexos (opcional)**

|  |
| --- |
| La universidad podrá incluir como anexos, en su caso, propuestas de desarrollos particulares para el título de determinadas normativas institucionales de organización académica con relación a especificidades de su naturaleza académica o profesionalizadora. |

|  |
| --- |
| **PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD – INFORME CCAA/SIGC** |

**Responsable**

|  |
| --- |
| (Vicerrectora con competencias en Planificación Académica) |

**Representante Legal**

|  |
| --- |
| (Vicerrectora con competencias en Planificación Académica) |

**Solicitante**

|  |
| --- |
| (Vicerrectora con competencias en Planificación Académica) |

**Informe previo de la Comunidad Autónoma**

|  |
| --- |
| (Vicerrectora con competencias en Planificación Académica) |

**Informe SIGC**

|  |
| --- |
| (UEx) |